

RELAZIONE DI FINE ATTIVITÀ

SERVIZIO CIVILE NEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI

Data : _____

Luogo : _____

Volontario _____

Progetto : _____

Ente titolare progetto _____

Data inizio e fine servizio _____

DESCRIZIONE PROGETTI PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA IN GARANZIA GIOVANI

SCHEDA DI SINTESI

Si richiede di estrarre dal progetto le seguenti specifiche informazioni:

- 1 - Ente Proponente il Progetto *(Tutti i dati relativi alla sede centrale e a quella locale dove vengono prevalentemente svolte le attività di progetto dell'Ente: indirizzi fisici, indirizzi di eventuali siti internet (URL), e-mail, numeri di telefono, etc.) (Paragrafo 1 del Progetto)*
- 2 – Settore di attività *(intera descrizione) (Paragrafo 5. del Progetto)*
- 3 - Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi *(Obiettivi ed azioni. No cronoprogramma se presente) (Paragrafo 8.1. del Progetto)*
- 4 - Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività *(intera descrizione) (Paragrafo 8.2. del Progetto)*
- 5 - Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto *(Intera descrizione incluse azioni e attività trasversali) (Paragrafo 8.3. del Progetto)*

Volontario: _____

Operatore locale di progetto: _____

Attività dichiarate nel progetto (esemplificazione)	Attività effettivamente svolte	Qualità complessiva dell'esperienza
<ul style="list-style-type: none">• Immagazzinamento di prodotti alimentari• Distribuzione e consegna di prodotti alimentari• Riordino dei prodotti alimentari nel rispetto dei principi di conservazione dei prodotti e delle norme igieniche		A B C D E
<ul style="list-style-type: none">• Affiancare l'educatore nella gestione del gruppo durante il laboratorio• Promozione e gestione delle attività (sito, segreterie, locandine) culturali ed educative• Supporto al miglioramento del rendimento scolastico e nella esecuzione dei compiti a casa		A B C D E
<ul style="list-style-type: none">• Servizi di accoglienza e di sportello informativo• Gestione operativa di banche dati• Cura delle attività di informazione e degli spazi informativi (bacheche fisiche e virtuali)		A B C D E
<ul style="list-style-type: none">•		
<ul style="list-style-type: none">•		

Firma del Volontario

Firma dell'Olp

**Firma Resp. Legale/
Resp. SCN Ente**
